

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛНАУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.Ф.Тихонова

“12” 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении самообследования в
Политехническом колледже ЛНАУ

Луганск 2020

Составители: Тихонова Е.Ф., директор колледжа;

Шеховцова И.В., заместитель директора по учебной работе.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета колледжа
Протокол № 5 от «12» 02 2020г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и проведении самообследования (далее – Положение) определяет порядок, основные нормы и принципы проведения самообследования в ОСП Политехнический колледж ЛНАУ (далее – Колледж).

1.2 Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики. Нормативной основой организации и проведения процедуры самообследования Колледжа являются:

- Закон Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016г. №128-П;

- Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.12.2019г. № 1995-од «Об утверждении Порядок проведения самообследования образовательной организацией (учреждением)»;

- Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.12.2019г. № 2009-од «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации (учреждения), подлежащей самообследованию»

- Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.02.2020г. №176-од «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию структуры официального сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Положение об обособленном структурном подразделении Политехнический колледж ЛНАУ.

1.3 Самообследование – процедура самооценки деятельности образовательной организации, призванная способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки в образовательной организации в целом. При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ГОС среднего профессионального образования;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности Колледжа;

- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.4 Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет);

- всесторонний анализ деятельности Колледжа за отчетный период;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- подготовка отчета об обеспечении Колледжем соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами СПО;
- разработка изменений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Колледжа.

1.5 Методика самообследования предполагает использование комплекса методов, которые целесообразно выделить в 2 группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1 Процедура оценивания проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Для проведения процедуры самообследования издается приказ директора, которым утверждается состав рабочей группы для проведения самообследования, полномочия и ответственность рабочей группы, сроки выполнения процедур самообследования и сроки подготовки отчета о самообследовании, форма и этапы проведения самообследования.

2.3 Самообследование проводится ежегодно и процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и, на их основе, формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета Педагогическим советом Колледжа.

2.4 В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления Колледжа;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников Колледжа;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Колледжа, установленных Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, подлежащий самообследованию.

2.5 В процессе самообследования проводится анализ образовательных программ Колледжа в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

3 СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами СПО.

3.2 Способы обработки и использования результатов мониторинга:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Методическом Совете колледжа.

3.3 Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор Колледжа;
- заместители директора по направлениям;
- главный бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- председатели ЦК;
- инспектор отдела кадров;
- иные сотрудники колледжа при необходимости.

3.4 Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа.

3.5 Требованиями к качеству информации, включаемой в отчет о самообследовании, являются:

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета о самообследовании. Дополнительная информация может быть приведена в приложениях.

3.6 Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

3.7 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.8 Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

3.9 Отчет о самообследовании направляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики не позднее 20 апреля текущего года.

