

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор Политехнического колледжа
ЛНАУ**



Е.Ф. Тихонова

« 04 »

09

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
в Политехническом колледже ЛНАУ**

Разработано на основании:

- Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями);
- ГОС по специальностям среднего профессионального образования Луганской Народной Республики;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 г. №134/1778 зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.05.2018 г. за №134/1778).;
- Положения об обособленном структурном подразделении Политехнический колледж ЛНАУ.

Над положением работали:

Тихонова Елена Федоровна – директор колледжа;

Шеховцова Ирина Владимировна – заместитель директора по учебной работе, преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, специалист высшей категории, преподаватель-методист;

Остапенко Елена Николаевна – заведующий учебно-методическим кабинетом, преподаватель дисциплин общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического циклов, специалист высшей категории преподаватель-методист.

В положении подробно освещены вопросы организации и осуществления деятельности методического совета колледжа.

Положение о методическом совете колледжа предназначено для практического использования всеми участниками образовательного процесса.

Одобрено Педагогическим советом

колледжа протокол № 2 от «04» 09 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет Политехнического колледжа ЛНАУ (далее – Методический Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и рекомендательным органом, формируемым в целях координации учебной и методической работы, нацеленным на совершенствование образовательного процесса, его эффективности и качества.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми и рекомендательными документами Министерства образования и науки ЛНР (далее – МОН ЛНР), Положением об обособленном структурном подразделении Политехнический колледж ЛНАУ.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется нормативными актами ЛНР, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ЛНР, Положением об обособленном структурном подразделении Политехнический колледж ЛНАУ, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ГОС СПО), внутренними локальными актами образовательной организации, а также настоящим положением. Методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.
- 1.4. Цель Методического совета – руководство методической работой по реализации приоритетных педагогических идей в учебно-воспитательном процессе, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного внедрения в учебно-воспитательный процесс, развитие творческой личности преподавателя и студента, повышение их интеллектуального потенциала, внедрение в практику передового педагогического опыта, прогрессивных технологий, инноваций в области образования.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Методического совета являются:

- 2.1.1. Осуществление стратегического и текущего планирования методической работы колледжа.
- 2.1.2. Создание оптимальной модели образовательного процесса в колледже с обоснованием основных направлений совершенствования содержания обучения и воспитания студентов, их профессиональной подготовки.
- 2.1.3. Создание условий для проявления педагогической инициативы и творческого развития преподавателей, повышения их квалификационного уровня.
- 2.1.4. Разработка единых требований к организации и оформлению учебно-методической документации.
- 2.1.5. Осуществление анализа научно-теоретического, профессионального уровня изложения учебных дисциплин, проведения воспитательных мероприятий, предметных олимпиад, конкурсов, конференций.
- 2.1.6. Организация внедрения в образовательный процесс деятельностных педагогических и методических технологий, лучшего педагогического опыта, современных информационных технологий.
- 2.1.7. Координация деятельности по повышению квалификации преподавателей, их творческого развития и самосовершенствования.
- 2.1.8. Осуществление анализа педагогических и методических концепций, планов, проектов, авторских программ, методических пособий, рекомендаций, разработок и представление их для утверждения в установленном порядке.
- 2.1.9. Анализ мониторинга качества образовательного процесса.
- 2.1.10. Организация совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.
- 2.1.11. Обеспечение обмена опытом работы среди преподавателей колледжа.
- 2.1.12. Своевременное и полное информирование руководителей структурных подразделений, педагогических работников о принимаемых решениях и рекомендациях.

2.2. Деятельность Методического совета строится на принципах научности, системности, комплексности, плановости, последовательности, перспективности, прогнозирования, оптимальности, объективности, ответственности, гуманности.

2.3. К основным функциям Методического совета относятся:

2.3.1. Диагностическая – определение уровня научно-методического обеспечения образовательного процесса, его соответствие государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

2.3.2. Прогностично-моделирующая – определение стратегических концепций в направлении образовательной и методической деятельности.

2.3.3. Организационно-регулирующая – определение оптимальных путей, способов, методов и форм реализации методических заданий, основных направлений деятельности колледжа, регулирование педагогической деятельности.

2.3.4. Координационная – согласование учебной, воспитательной и методической работы, взаимосвязи всех мероприятий внутри колледжной деятельности.

2.3.5. Аналитически-оценивающая – оценивание эффективности педагогического процесса на основе анализа деятельности всех участников образовательного процесса, результатов деятельности колледжа в целом.

3. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет создается приказом директора колледжа сроком на один учебный год в составе:

- заместителей директора;
- заведующих отделениями;
- заведующего учебно-методическим кабинетом;
- методистов учебно-методического кабинета,
- методиста учебной части,
- заведующего библиотекой;

- руководителя физического воспитания;
- председателей цикловых и предметных комиссий.

- 3.2. Непосредственное руководство возлагается на заместителя директора по учебной работе, который является председателем методического совета.
- 3.3. Полный персональный состав методического совета определяется ежегодно на первом заседании и утверждается приказом директора колледжа.
- 3.4. Функции секретаря совета осуществляет методист или один из членов методического совета, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний, доводит информацию о принятых решениях до педагогических работников, организует проверку выполнения решений методического совета.
- 3.5. Методический совет работает в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании методического совета и утвержденным директором колледжа.
- 3.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два (квартал) месяца. Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.
- 3.7. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.
- 3.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

- 4.1.2. Заслушивать отчеты преподавателей об инновационной деятельности в сфере образовательных технологий.
- 4.1.3. Вносить предложения педагогическому совету по годовой тематике заседаний, по совершенствованию образовательного процесса в колледже.
- 4.1.4. Предлагать администрации и педагогическому совету колледжа кандидатуры преподавателей, заслуживающих различных поощрений.
- 4.1.5. Контролировать образовательный процесс в рамках своей компетенции.
- 4.1.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.
- 4.1.7. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 4.1.8. Контролировать выполнение решений методического совета.
- 4.2. Методический совет обязан:
 - 4.2.1. Организовывать работу по вопросам учебно-методической, воспитательной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов ЛНР, приказами и распоряжениями МОН ЛНР, Положением об обособленном структурном подразделении Политехнический колледж ЛНАУ, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора и настоящим положением.
 - 4.2.2. Координировать и контролировать учебно-методическую, организационно-методическую и творческую деятельность педагогических работников.
 - 4.2.3. Инициировать методические семинары по разработке и внедрению в учебный процесс инновационных образовательных технологий.

5. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа Методического совета проводится с использованием следующих организационных форм:

- заседания, на которых рассматриваются вопросы, предусмотренные планом, обсуждаются меры по методической и учебно-воспитательной работе, заслушиваются отчеты, принимаются решения. Работа заседаний протоколируется;

- методические семинары и конференции по вопросам практического воплощения в образовательный процесс современных достижений педагогической науки и практики. Подготовка и проведение методических семинаров и конференций осуществляется через учебно-методический кабинет и цикловые и (предметные) комиссии;

- создание творческих групп для изучения важных и сложных проблем и разработки предложений по их решению;

- организация проверок с целью выявления фактического состояния методической работы, а также нарушений и отклонений от поставленных требований. Результаты проверок и выводы из них обсуждаются на заседаниях принятием соответствующих решений;

- другие формы работы, которые обеспечивают достижение цели.